

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 53 «Чайка» городского округа Тольятти

ПРИКАЗ № 17

от 19.01.2022 г.

« Об осуществлении контроля питания в Учреждении »

С целью создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников, организации их питания, предотвращения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений, связанных с организацией питания, выполнения санитарных требований

приказываю:

1. Возложить персональную ответственность за осуществление систематического контроля на должностных лиц:

- медицинскую сестру Теслову С.Г. - за санитарно-гигиеническое состояние продуктового склада, технологическое оборудование, условия хранения продуктов питания, ассортимент и качество продуктов питания, ведение документации – **ежемесячно 1 раз в неделю с фиксированием результата в картах контроля;**
- заведующего производством ООО «Гамма-плюс» - за санитарно-гигиеническое состояние пищеблока, холодильное и технологическое оборудование пищеблока, кухонный инвентарь, посуду, суточные пробы, маркировку пищеблока, внешний вид работников пищеблока, условия хранения продуктов питания и хлеба на пищеблоке, инструкции по обработке, технологию приготовления блюд, закладку продуктов питания, соблюдение графика выдачи готовой продукции на группы, соблюдение норм питания, состояние весов на пищеблоке, ведение документации пищеблока – **ежемесячно 1 раз в неделю с фиксированием результата в картах контроля;**
- заместителя заведующего по АХР Файзуллину Н.Н. - за уборочный инвентарь пищеблока и продуктового склада, весовое хозяйство пищеблока и продуктового склада, за технологическое и холодильное оборудование пищеблока и продуктового склада, разведение дезинфицирующих растворов, соблюдение графика получения готовой продукции на группы, объем порций при раздаче на группах, внешний вид помощников воспитателей, организацию питьевого режима в группах, инструкции и графики для помощников воспитателей на группах - **ежемесячно 1 раз в неделю с фиксированием результата в картах контроля;**
- заместителя заведующего по ВМР Майорову О.В. – за соблюдение графика получения готовой продукции на группы, объем порций при раздаче на группах, соблюдение режима питания на группах, подготовку детей к приему пищи, сервировку стола, организацию питьевого режима, консультационный материал по питанию, заполнение меню на группах для родителей, сайт Учреждения (раздел по питанию) - **ежемесячно 1 раз в неделю с фиксированием результата в картах контроля;**

2. Контроль за ведением документации на пищеблоке, контроль за исправностью технологического и холодильного оборудования на пищеблоке и на складе, качеством проведения генеральной уборки пищеблока - осуществлять 1 раз в месяц ответственным лицам: заведующему производством ООО «Гамма-Плюс», заместителю заведующего по АХР Файзуллиной Н.Н., медицинской сестре Тесловой С.Г.

Заведующий МБУ д/с:

С.Л.Степанова

С приказом ознакомлены: